

EasyEntry

instrucciones

español

ÍNDICE

1. Requisitos para la utilización
 - 1.1 Cómo activar el escáner
2. Abrir la interfaz de usuario
 - 2.1 Trabajar con y sin conexión a internet
 - 2.2 Seleccionar la función de EasyEntry
3. Menú principal de EasyEntry
 - 3.1 Leer y validar entradas
 - 3.1.1 Leer entradas
 - Con cámara web
 - Con escáner
 - 3.1.2 Leer y validar entradas
 - 3.1.3 Leer y validar entradas en tiempo real
 - 3.1.4 Restablecer entradas
 - 3.2 Leer y validar productos
 - 3.2.1 Restablecer productos
 - 3.3 Taquilla
 - 3.3.1 Terminal de autoservicio
 - 3.4 Imprimir acreditaciones para sus participantes
 - 3.4.1 Impresión de prueba previa al evento
 - 3.4.2 Imprimir acreditaciones
 - 3.5 Función de búsqueda
4. Resolución de problemas
 - Con cámara web
 - Con escáner
5. Ayuda

1. Requisitos para la utilización

Para utilizar el programa justo después de descargarlo de nuestra página web (<http://www.amiando.com/help/easyentryReader.html>) debe asegurarse de cumplir con los siguientes requisitos:

- tiene una cámara web conectada o un escáner de código de barras
- tiene el programa Java instalado (<http://www.java.com/es/download/manual.jsp>)
- si desea trabajar conectado, dispone de conexión a Internet
- si desea trabajar desconectado, dispone de la lista de participantes

Si quiere utilizar un escáner:

1.1. Cómo activar el escáner

Ha comprado un escáner FuzzyScan F430 de amiando. Para activar este escáner, deberá imprimir el código que figura bajo estas líneas y escanearlo una vez. Si ha comprado otro escáner, por favor ignore la instrucción previa.



USB HID Interface

* Por favor vea:

https://www.amiando.com/resources/downloads/documentation/scanner/amiando_fuzzy_escáner_F430_en.pdf

amiando utiliza en sus escáners el “2 of 5 Interleaved Barcode”. Escanee el código de activación que aparece en las instrucciones de su escáner.

2. Abrir la interfaz de usuario

EasyEntry no necesita ser instalado y puede abrirse pulsando dos veces en el icono.

2.1 Trabajar con y sin conexión a internet

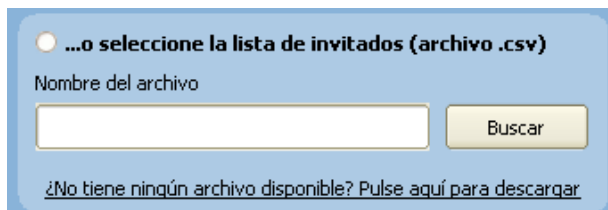
La pantalla principal ofrece dos opciones:

Trabajar conectado: Inserte su nombre de usuario y contraseña de amiando. De este modo podrá acceder a la lista de participantes. Pulse en el botón “Siguiente”.



The screenshot shows a login window titled "Inicie sesión en amiando.com...". It contains two input fields: "Usuario de amiando" with the text "demo@amiando.com" and "Contraseña" which is empty.

Puede que el modo en línea no esté disponible si EasyEntry está disponible a través de páginas asociadas (partners). En este caso, utilice el modo sin conexión y acceda a la lista de participantes.



...o seleccione la lista de invitados (archivo .csv)

Nombre del archivo

[¿No tiene ningún archivo disponible? Pulse aquí para descargar](#)

Trabajar desconectado: También puede acceder a la lista de participantes desde el disco duro de su ordenador pulsando la tecla “**Buscar**” y eligiendo una lista de participantes salvada en formato CSV. Pulse el botón “**Siguiente**”.

Si no puede acceder a la lista de participantes podrá descargarla pulsando en el enlace situado bajo la ventana.

2.2 Seleccionar la función de EasyEntry

Puede escoger entre 3 funcionalidades:

1) Validar entradas:

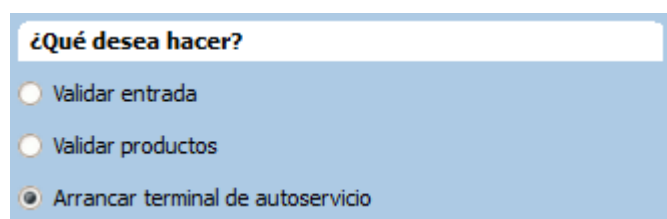
Aquí puede validar las entradas en el acceso al evento. Si tiene diferentes categorías de entradas, puede determinar qué categoría quiere validar. Originalmente el sistema está configurado para validar todas las categorías.

2) Validar productos:

Aquí puede validar productos adicionales, por ejemplo talleres. Simplemente escoja qué producto desea validar en el terminal correspondiente.

3) Arrancar terminal de autoservicio:

Si selecciona esta funcionalidad, se abre una ventana para el usuario en la que los participantes mismos pueden comprar sus entradas en el terminal correspondiente (terminal de autoservicio). El pago de las entradas se realizará en caja.



¿Qué desea hacer?

Validar entrada

Validar productos

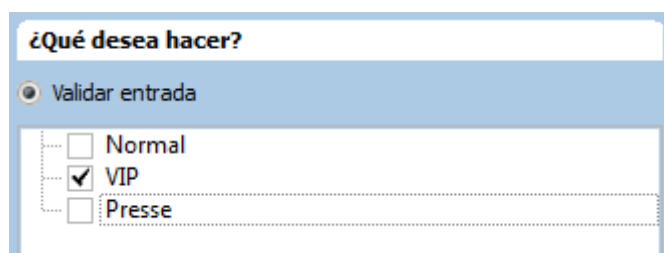
Arrancar terminal de autoservicio

3. Menú principal de EasyEntry

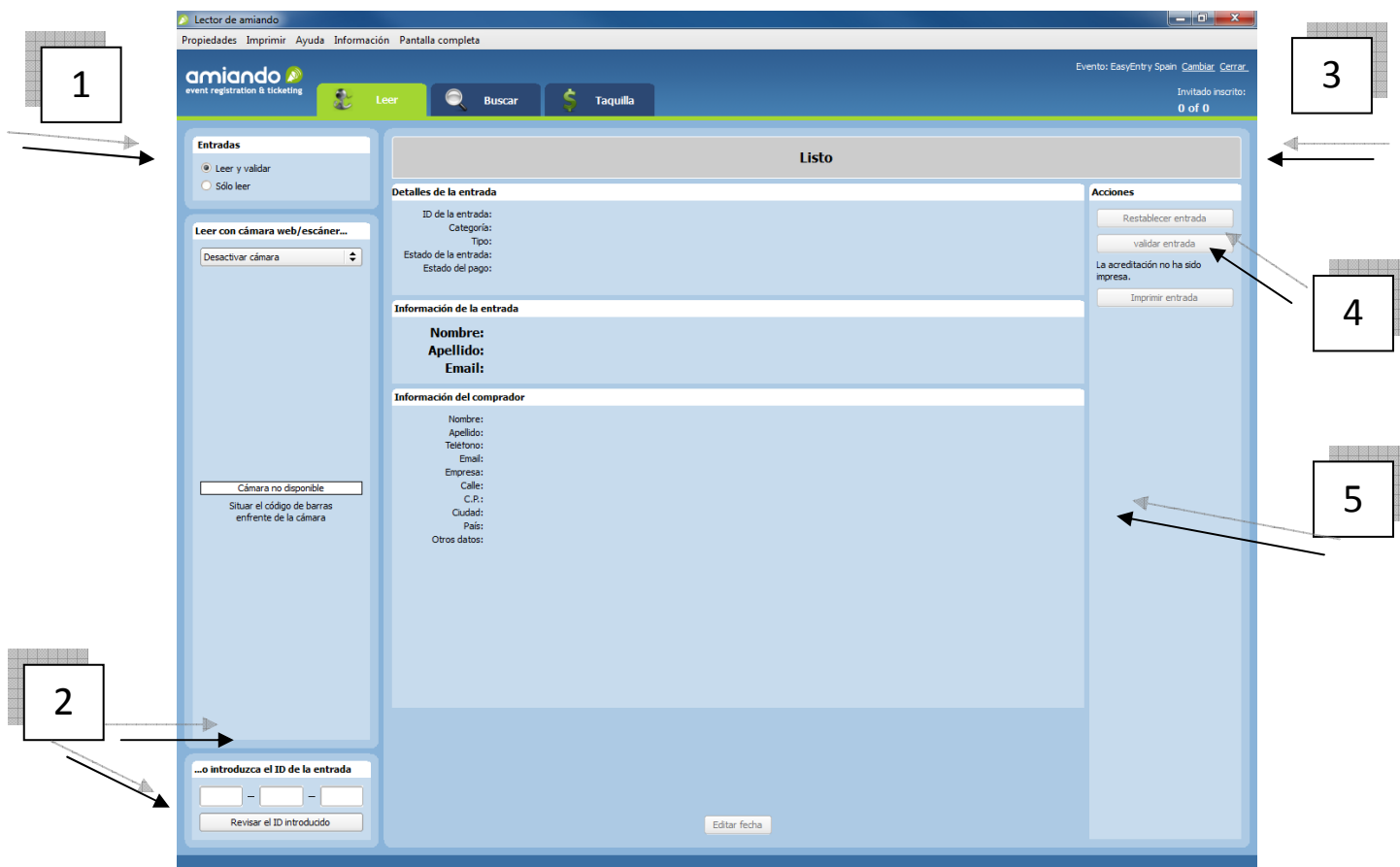
Si desea validar entradas en su terminal EasyEntry seleccione „Validar entradas“ al inicio. Si tiene diferentes categorías de entradas puede escoger qué categoría desea validar.

Ejemplo:

Aquí puede validar las diferentes categorías de cada entrada. Esto le permitirá, por ejemplo, controlar el acceso a recintos restringidos como zonas VIP.



3.1 Leer y validar entradas



En la pantalla principal podrá realizar diversas acciones y ver fácilmente si una entrada es válida o si ya ha sido usada con anterioridad. Aquí encontrará una visión general de las funciones:

3.1.1 Leer entradas

Punto 1 Elija entre las opciones „Leer y validar“ o „Sólo leer“.

Punto 2 Revise la entrada manualmente, con la cámara web o con el escáner de código de barras. Encontrará más información en el punto 3.1.1

Punto 3 El color y el texto que aparecen en la ventana indican el estado de la entrada. El sistema es igual que el de las señales de tráfico (rojo = inválido, verde = válido, etc...).

Punto 4 Valide la entrada pulsando sólo un botón y disfrute de la oportunidad de volver a activarlo.

Punto 5 Cuando realice la lectura de una entrada, toda la información correspondiente aparecerá en los módulos „Detalles de la entrada “ e „Información de la entrada“. Por ejemplo, la categoría y el estado de la entrada, así como la información del comprador (nombre, dirección, etc...). Este sistema asegura un trato de datos fiable.

Leer entradas de forma manual, con webcam o con escáner:

- Con cámara web

Pulse el botón “Sólo leer”, sitúe la entrada enfrente de la cámara para enfocar el código de barras y pulse „Revisar con la cámara“. Seguidamente verá el estado de la entrada (válida/inválida/validada), así como toda la información relacionada con la misma y con el comprador. Este proceso no validará la entrada. La ventaja es que si por ejemplo se encuentra una entrada que no ha sido validada puede devolverse al dueño una vez éste sea localizado.

- Con escáner

Este proceso también se aplica a la lectura con escáner de código de barras. Seleccione “Escáner de código de barras” como figura en la imagen n°1 . Es necesario situar el cursor en el campo correcto antes de escanear una entrada (imagen n°2).

Si la cámara o el escáner no pueden leer el código de barras se puede introducir el ID de la entrada manualmente. Simplemente deberá introducir los 12 números situados en la parte baja de la entrada.

3.1.2 Leer y validar entradas

Pulse el botón „Leer y validar“, sitúe la entrada delante de la cámara como descrito en el punto 3.1.1 y pulse „Revisar con la cámara“. La entrada será validada y no podrá usarse de nuevo a no ser que ésta sea restablecida (encontrará más información sobre cómo restablecer entradas en la sección 3.1.4).

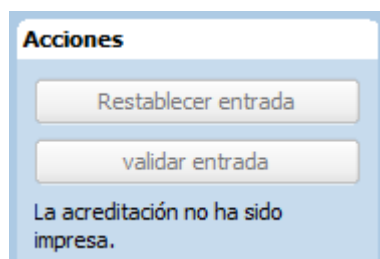
En caso de que desee utilizar un escáner de código de barras, escoja esta opción, haga clic en el campo y comience a escanear. El escáner debe estar como máximo 20 cm. separado del código de barras y enfocado directamente al mismo. La entrada será validada automáticamente, de modo que no podrá ser utilizada una segunda vez. Además éste se reiniciará. (Encontrará más información en la sección 3.1.4).

Para validar una entrada manualmente simplemente introduzca los 12 números del ID de la entrada. La pantalla le indicará directamente si la entrada ha sido usada con anterioridad o si sigue siendo válida.

3.1.3 Leer y validar entradas en tiempo real

En la sección „Opciones“ (situada en la parte superior izquierda de la ventana principal) puede reducir el tiempo necesario para revisar entradas. Esta opción permite situar la entrada delante de la cámara y validarla sin necesidad de pulsar el botón „Revisar con la cámara“.

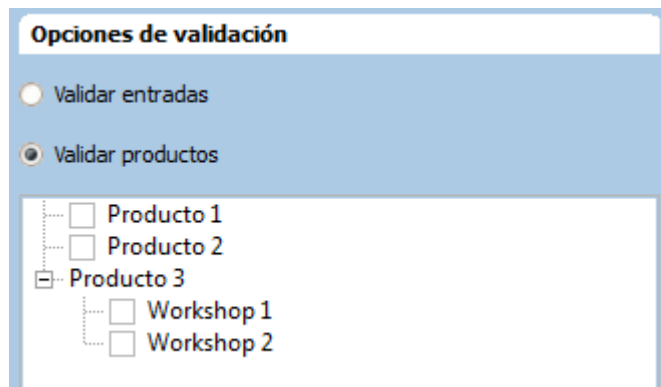
3.1.4 Restablecer entradas



Si por error ha seleccionado la opción “Leer y validar entradas en tiempo real“ y ha validado alguna entrada, podrá restablecer la mismas y validarla de nuevo.

3.2 Leer y validar productos

El procedimiento para la lectura y validación de productos es el mismo que para las entradas.



En el menú „Productos“ tiene la posibilidad de validar productos adicionales de su evento, por ejemplo, asistencia a talleres, artículos de merchandising, etc. Seleccione simplemente los productos que quiere validar en la correspondiente terminal. El procedimiento de leer y validar es el mismo que con las entradas.

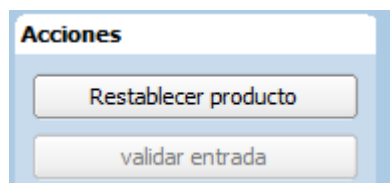
También en el menú de „Productos“ tiene la posibilidad de elegir si quiere „Leer y validar“ o “Solo leer”.



El siguiente ejemplo aclara cómo efectuar la validación de productos:

- Quiere validar varios productos en la terminal 4, por ejemplo producto 1, producto 2, taller 1, taller 2.
- Al ser leído el producto, será mostrado como válido en el momento en que el comprador de entradas haya comprado uno de los 4 productos

3.2.1 Restablecer producto



Si ha seleccionado por error el modo validar y ha validado por ello un producto, puede restablecer el producto y con ello deshacer la validación.

3.3 La taquilla

Si selecciona la pestaña „Taquilla”, podrá vender entradas directamente *in situ*. Haga clic en “Iniciar” y elija si solamente desea vender entradas o si también quiere que la entrada sea validada tras la compra. Para ello encontrará las opciones „Comprar y validar“ y “Solo comprar”. Por último, defina el número de entradas y haga clic en “Continuar”. EasyEntry le guiará al siguiente paso de pago.

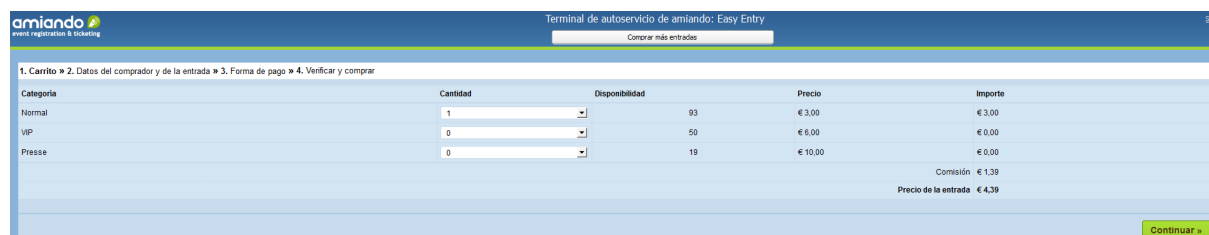


3.3.1 Terminal de autoservicio

Si selecciona “Arrancar terminal de autoservicio” al inicio, arranca al mismo tiempo la taquilla virtual. De este modo los participantes pueden registrarse o comprar las entradas ellos mismos.

Los participantes compran sus entradas de forma autónoma en este terminal y se dirigen a la caja para efectuar el pago.

Después de cada compra el terminal necesitará 15 segundos para realizar la siguiente.



Gracias a la función **Búsqueda de factura** el personal en la caja podrá buscar la factura correspondiente. El estado del pedido en ese caso será “nuevo”.

Si pulsa en el pedido se abrirá una ventana con información general sobre el pedido. Aquí puede imprimir la acreditación y la factura del participante así como poner el pedido como “pagado”.

Atrás
Visión del pago

Número de factura: TCEAMNB00006 Nuevo

Propietario: test Test Sum: 4,00 EUR

imprimir recibo

poner como "pagado"

Entradas

Nombre	Apellido	Tipo de entrada	ID de la entrada	Inprimir acreditación
test	Test	In situ	6963-7004-0444	Imprimir acreditación

3.4 Imprimir acreditaciones para sus participantes

Con EasyEntry puede imprimir acreditaciones para sus participantes directamente en el acceso al evento.

3.4.1 Impresión de prueba previa al evento

Le recomendamos que pruebe la impresión de acreditaciones un par de días antes del evento. Abra EasyEntry y seleccione el menú “Imprimir” y posteriormente seleccione “Imprimir entrada de prueba”

Si nota que la acreditación no ha sido impresa correctamente, puede configurar la página. Seleccione el menú “Imprimir” y “Configurar página”.

Allí podrá configurar las siguientes propiedades:

- **Size:** determine el tamaño de la acreditación, ej. A4, A5, etc.
- **Source:** seleccione la bandeja de papel de la impresora
- **Margins:** determine los márgenes del documento

3.4.2 Imprimir acreditaciones

Cuando comience el acceso a su evento tiene dos posibilidades distintas para imprimir las acreditaciones:

a) Imprimir acreditaciones manualmente:

Después de validar la entrada, pulse el botón „Imprimir acreditación“.

b) Imprimir acreditaciones automáticamente:

Si desea que las acreditaciones se impriman automáticamente después de que la entrada sea leída por el escáner, por favor seleccione al inicio “Imprimir acreditaciones tras la validación” en el menú “Imprimir”.

La acreditación se imprimirá automáticamente después de que la entrada sea leída por el escáner.

3.5 La función de búsqueda

Para proceder a la búsqueda de una entrada, seleccione la pestaña „**Buscar**“ en la ventana principal. Accederá así a la búsqueda simple. Aquí podrá dar el término de búsqueda, por ejemplo el nombre. Si ésta no da resultado o muestra muchas respuestas, puede cambiar a „**Búsqueda avanzada**“.

Cuanta más información introduzca en el campo de búsqueda más precisos serán los resultados. Haciendo doble clic se mostrarán todos los resultados. Si tiene que hacer cambios, porque por ejemplo ha escrito mal el nombre, haga clic simplemente en „**Modificar datos**“. Podrá ver todos los resultados haciendo clic en las flechas.

Otra función de búsqueda es “**Búsqueda de factura**”. En “**Búsqueda de factura**” puede buscar rápidamente en caja facturas sin pagar. El estado de una factura sin pagar es “nuevo”. Si pulsa dos veces sobre la factura aparecerá una ventana con la información completa del pedido y podrá imprimir la factura y la acreditación así como poner la factura como “pagada”.

4. Resolución de problemas

- Con cámara web

Hay diversas razones por las cuales la cámara podría no leer un código de barras:

Problema	Solución
La cámara sólo puede ver la mitad del código. 	Sitúe todo el código enfrente de la cámara.
El código ha sido situado boca abajo delante de la cámara. 	Sitúe el código correctamente enfrente de la cámara.
El código está dañado, doblado o en malas condiciones. 	Introduzca el ID de la entrada para cancelar el mismo o para buscar información sobre el comprador.
Una parte del código se ve borrosa o sombreada. 	Ajuste la luz o sitúe la entrada de modo diverso para que la cámara la pueda leer.
No hay suficiente luz como para que se pueda leer la entrada. 	Proporcione un ambiente más luminoso.
La cámara no está enfocada. 	Enfoque la cámara debidamente.

- **Con escáner de código de barras**

- Advertencia de seguridad: En ningún caso mire hacia el rayo láser, incluso aunque crea que el escáner no está activo.
- ¿Ha intentado escanear los códigos de barras en la página 3? ¿Ha funcionado?
 - con el escáner FuzzyScan F430
 - con el escáner MS 9590
- Usted compró su escáner a través de amiando y su teclado es AZERTY. (* Por favor vea: <http://en.wikipedia.org/wiki/AZERTY>)
Es posible que deba imprimir el código de barras bajo estas líneas y escanearlo para activar su escáner.



- Si está teniendo más problemas con su escáner, por favor, consulte con el manual de instrucciones del escáner.
amiando utiliza “2 of 5 Interleaved Barcode” en sus entradas.
Por favor, busque en el manual de su escáner cómo leer códigos “???” , o pruebe reiniciar su escáner escaneando el código de barras de reinicio en su manual de instrucciones.
- En caso de que el escáner **MS 9590** no funcionara correctamente, imprima esta página y escanee ambos códigos sucesivamente:

1) Enable Factory Defaults



2) Recall Defaults



*También puede encontrar estos códigos en la pág. 23-1 del libretto „Metro Select® Configuration Guide“.

5. Ayuda

Si necesita asistencia para utilizar el programa o si tiene cualquier duda sobre las funcionalidades, por favor, no dude en contactarnos. Estamos a su disposición en:

- nuestro servicio telefónico 900 800 725 o enviando un [e-mail](#) a nuestro equipo de soporte técnico.

Por favor, recuerde adjuntar el título de su evento así como su número de cliente siempre que sea necesario.

¡Mucha suerte con su evento!

El equipo de amiando